



LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

CONTENIDO

CAPÍTULO I	2
DISPOSICIONES GENERALES	2
CAPÍTULO II	6
DE LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL RUEM	6
CAPÍTULO III	7
DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y JURÍDICAS DEL RUEM	7
CAPÍTULO IV	7
DE LOS DERECHOS DE AUTOR	7
CAPÍTULO V	9
DEL PERIODO DE EMBARGO (TIEMPO DE DEMORA PARA LA PUBLICACIÓN)	9
CAPÍTULO VI	9
DE LA INFORMACIÓN SENSIBLE	9
CAPÍTULO VII	10
DE LA REMOCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL RUEM	10
CAPÍTULO VIII	11
DE LA INTERPRETACIÓN TRANSITORIOS	11
	12

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

1. Los presentes *Lineamientos*, disponibles en <https://repositoriomigracion.unam.mx/normatividad>, se elaboran de conformidad con los *Lineamientos para la Integración de Repositorios Universitarios al Repositorio Institucional de la UNAM*, disponibles en <https://repositorio.unam.mx/normatividad> y tienen como finalidad establecer los criterios que se deben cumplir para publicar datos (contenidos digitales y metadatos) en el Repositorio Universitario (RUEM).
2. Los presentes *Lineamientos* son de observancia obligatoria para todas las personas proveedoras de datos que deseen publicar en el RUEM.
3. El RUEM, visible en el sitio <https://repositoriomigracion.unam.mx/normatividad>, es administrado por la Secretaría de Desarrollo Institucional (SDI), tiene como objetivo principal concentrar la producción generada o resguardada por la Universidad Nacional Autónoma de México sobre estudios migratorios para su difusión, a través del Acceso Abierto, contribuyendo a los esfuerzos universitarios en beneficio de las personas migrantes y al estudio académico de la temática relacionada con migración.
4. Los servicios otorgados a través del RUEM son el depósito, custodia, resguardo, preservación, publicación y difusión de contenidos digitales y metadatos, los cuales se realizan bajo estándares nacionales e internacionales, sin perjuicio de las disposiciones en materia de protección de derecho de autor y propiedad industrial con apego a la legislación vigente aplicable.
5. Para efectos de los presentes *Lineamientos*, se entiende por:
 - I. **Acceso Abierto.** Vía para acceder a investigaciones, materiales educativos, académicos, científicos, tecnológicos y de innovación, por medio de una plataforma digital que no requiere suscripción, registro o pago, sin perjuicio de las disposiciones en materia de protección de los derechos de autor, propiedad industrial y seguridad nacional, entre otras, así como de aquella información que, por razón de su naturaleza y decisión de la persona autora, sea confidencial o reservada.

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

- II. **Contenidos digitales.** Productos e información que se almacenan en formato electrónico y que se pueden, según su licencia de uso, copiar, transmitir y utilizar mediante tecnologías de la información y comunicación.
- III. **Cosecha.** Recolección automatizada de metadatos publicados en el RUEM, a través de servicios de interoperabilidad.
- IV. **Derecho de autor.** Reconocimiento que hace el Estado en favor de todo creador de obras literarias y artísticas previstas en la Ley Federal del Derecho de Autor, en virtud del cual otorga su protección para que el autor goce de prerrogativas y privilegios exclusivos.
- V. **Derecho moral.** Conjunto de prerrogativas de carácter personal concernientes a la tutela jurídica resultante de la creación, que nace entre la persona del autor y su obra. El derecho moral reconoce al autor como el único y perpetuo titular del mismo respecto de las obras de su creación. Los derechos morales son independientes de los patrimoniales y pertenecen al autor incluso después de que éste haya transferido estos últimos. Tienen como característica ser inalienables, imprescriptibles, irrenunciables e inembargables.
- VI. **Derecho patrimonial.** Son aquellas facultades exclusivas, por virtud de las cuales sus titulares pueden autorizar o prohibir a terceras personas ciertos usos públicos de su obra. En la legislación mexicana, el derecho patrimonial está vigente durante toda la vida del autor y 100 años posteriores a su muerte, plazo después del cual la obra puede ser utilizada libremente por pasar a un régimen jurídico de dominio público. Los derechos patrimoniales se constituyen de las facultades de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación. Sin embargo, pueden existir o surgir nuevas formas de utilización de obras que quedarán comprendidas dentro del ámbito de exclusividad del derecho de explotación, ya que la Ley de la materia ampara cualquier utilización pública de una obra.
- VII. **Difusión.** Puesta a disposición o publicación de los contenidos digitales a través de las plataformas digitales administradas por la Universidad.

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

- VIII. **Interoperabilidad.** Capacidad de las plataformas digitales para intercambiar información, ya sean datos, metadatos, documentos u otros objetos digitales, de manera uniforme y eficiente.
- IX. **Interoperabilidad Jurídica.** Implementación de licencias o términos de uso de manera homóloga a nivel de plataformas y contenidos digitales, para que la persona usuaria pueda identificar con facilidad los usos permitidos, por la persona autora o titular de los derechos patrimoniales, para las plataformas y los contenidos digitales y metadatos que se encuentran en una red interoperable.
- X. **Interoperabilidad Semántica.** Capacidad de los contenidos digitales y metadatos de una plataforma para intercambiarlos con otra de forma correcta y precisa, por medio de modelos comunes de datos estructurados, estándares y catálogos.
- XI. **Interoperabilidad Sintáctica.** Capacidad de las plataformas para comunicarse con otras e intercambiar información a partir de protocolos de comunicación y lenguajes de intercambio, independientemente de la tecnología inherente a cada plataforma.
- XII. **Licencias Creative Commons (CC).** Autorizaciones sobre el acceso, uso y reproducción de una obra que la persona titular de los derechos patrimoniales de dicha obra concede a la persona usuaria.
- XIII. **Metadatos.** Conjunto de datos que proporciona la información mínima necesaria para identificar, buscar y usar un contenido digital, puede incluir información descriptiva sobre el contexto, calidad y condición o características del mismo.
- XIV. **Persona proveedora de datos.** Personas relacionadas con el estudio del fenómeno de migración que suministran contenidos digitales y metadatos de carácter docente, científico, humanístico o cultural para su publicación en el RUEM.
- XV. **Persona usuaria.** Toda persona física o moral, que use o consulte contenidos digitales y metadatos de cualquier naturaleza publicada en el RUEM.

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

- XVI. **Plataforma digital.** Conjunto de sistemas y servicios de *software* que permite publicar contenidos digitales de manera integrada bajo un mismo entorno, dando a las personas usuarias la posibilidad de acceder a ellos a través de la Internet.
- XVII. **Preservación digital.** Conjunto de principios, políticas, normas y estrategias diseñadas para asegurar que un contenido digital permanezca accesible, inteligible y usable a través del tiempo y de los cambios tecnológicos, su fiabilidad y exactitud están protegidas y su autenticidad es verificable.
- XVIII. **Publicación.** La reproducción de la obra en forma tangible y su puesta a disposición del público mediante ejemplares, o su almacenamiento permanente o provisional por medios electrónicos, que permitan al público leerla o conocerla visual, táctil o auditivamente.
- XIX. **Repositorio Universitario.** Plataforma digital interoperable constituida por una capa de almacenamiento, servicios de conectividad y un portal que, siguiendo estándares internacionales, almacena, mantiene y preserva los contenidos digitales y metadatos generados o resguardados por una entidad académica o dependencia universitaria, en el ejercicio de sus funciones sustantivas.
- XX. **Repositorio Universitario Concentrador.** Repositorio avalado como tal por el Comité Técnico del RI-UNAM, que centraliza contenidos digitales estratégicos de una misma clase provenientes de diversas entidades académicas de la UNAM, o los que resguarda de otras instituciones, que cuenta con la infraestructura necesaria para su resguardo, administración y para asegurar altos índices de interoperabilidad, curación y accesibilidad.
- XXI. **Tiempo de demora para la publicación (periodo de embargo).** Intervalo de tiempo que debe transcurrir antes de que un contenido digital esté disponible en Acceso Abierto en el RUEM, para prevenir la afectación de proyectos en curso; acuerdos de confidencialidad; convenios de propiedad intelectual; restricciones de revistas editoriales comerciales; restricciones de plataformas que no son de Acceso Abierto en las que el contenido digital se haya publicado previamente, y procedimientos legales en curso, entre otros.

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

CAPÍTULO II

DE LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL RUEM

6. El RUEM publica contenidos digitales y metadatos suministrados por personas relacionadas con Estudios Migratorios siempre que cumplan con los presentes *Lineamientos*.
7. Los contenidos digitales susceptibles de ser publicados en el RUEM comprende de manera enunciativa mas no limitativa: libros, capítulos de libros, artículos de investigación, artículos de divulgación, cartas, cuadernos, cursos en línea, coloquios, conferencias, conversatorios, entrevistas, mesas de debate, mesas redondas, registro de colección de proyectos, registro de colección fotográfica, seminarios, tesis de licenciatura, maestría y doctorado, tesinas de especialidad, ensayos de especialidad, infografías, ponencias, foros, diapositivas de conferencias, entre otros materiales derivados de la actividad docente, científica, humanística o cultural de la Universidad y los resguardados por ésta.
8. De conformidad con los *Lineamientos para la Integración de Repositorios Universitarios en el Repositorio Institucional de la UNAM*, los contenidos digitales estratégicos se publicarán en los Repositorios Universitarios Concentradores correspondientes. Por ejemplo, las tesis se publicarán en el Repositorio de TESIUNAM, de la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información y las revistas académicas universitarias en Acceso Abierto, a través de Revistas UNAM, de la Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial.
9. La persona proveedora que desee publicar contenidos digitales y metadatos en el RUEM, debe cumplir con los siguientes requisitos:
 - a) Los contenidos digitales de carácter académico deben haber sido previamente revisados y aprobados de acuerdo con la normatividad aplicable del RUEM, o haber pasado por un proceso de revisión y aprobación del cuerpo académico colegiado competente, y
 - b) Para cualquier contenido digital, asegurarse que no se infringen derechos de terceros (ej. Derechos de autor, protección de datos personales, imagen y/o voz), cumplir con las disposiciones en materia de propiedad intelectual y demás aplicable a la materia.
 - c) Proporcionar la información correspondiente al aviso legal completa, correcta y suficiente, por ejemplo: nombre completo de las personas

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

autoras; nombre completo de las personas colaboradoras; título del contenido digital; entidad editora; identificadores bibliográficos; identificadores digitales; nombre completo del titular de los derechos patrimoniales; licencia Creative Commons (tipo, versión, URL del código legal de la licencia); forma sugerida de citar respetando el estilo internacional de citación establecido para el RUEM.

10. La persona proveedora de datos que desee publicar en el RUEM deberá seguir los procedimientos del RUEM y comprometerse a actualizar contenidos digitales o metadatos cuando por su naturaleza así se requiera.
11. La veracidad, precisión y exactitud de los contenidos publicados en el RUEM son responsabilidad de las personas autoras y se encuentran respaldados por los procesos de revisión y/o evaluación realizados a los materiales editados por las instancias correspondientes. La interpretación de éstos es responsabilidad de las personas usuarias.

CAPÍTULO III

DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS

Y JURÍDICAS DEL RUEM

12. Para efectos de los presentes *Lineamientos*, las funciones principales del Responsable Administrativo, Responsable Técnico y Responsable Jurídico son las que se encuentran enumeradas en el Capítulo III, numerales 14, 15 y 16 respectivamente, de los *Lineamientos para la Integración de Repositorios Universitarios en el Repositorio Institucional de la UNAM*, publicados en *Gaceta UNAM* el 19 de octubre de 2020.

CAPÍTULO IV

DE LOS DERECHOS DE AUTOR

13. Los contenidos digitales y metadatos que se generan o resguardan en la SDI, serán publicados en el RUEM, cuando los derechos patrimoniales de éstos sean propiedad de la UNAM, de acuerdo con el contrato colectivo de trabajo vigente para el personal académico de la UNAM; o que la persona proveedora de contenidos digitales y metadatos cuente con los derechos patrimoniales, los permisos de difusión o publicación, o la encomienda de actuar como depositario

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

para la preservación, resguardo y publicación de contenidos digitales que sean susceptibles de ser divulgados bajo el esquema de Acceso Abierto por ser de dominio público, en términos de lo previsto en la Ley Federal del Derecho de Autor.

Lo anterior de conformidad con las disposiciones en materia de protección de derechos de autor o propiedad industrial, y seguridad nacional, así como de aquella información que por su naturaleza sea confidencial o reservada.

- 14.** El RUEM, en cumplimiento con las disposiciones federales, así como de la normatividad universitaria, reconocerá los derechos morales, otorgando el crédito de autoría a quienes participen en la producción de los contenidos digitales publicados en este Repositorio.
- 15.** Para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de derechos de autor, se solicitará a la persona proveedora de datos proporcionar la información legal suficiente, correcta y actualizada para garantizar el respeto a los derechos de autor del contenido digital y en su caso, propiedad industrial. De manera enunciativa más no limitativa, se solicitará: nombre de la persona autora, licencia de uso, título de la obra y fecha de creación.
- 16.** La persona proveedora de datos deberá evaluar los contenidos digitales para determinar aquellos que sean susceptibles de ser registrados como obra en alguna de las ramas que la Ley Federal del Derecho de Autor reconoce. Lo anterior, a efecto de proceder a su protección de conformidad con la Normatividad Universitaria y federal que corresponda.
- 17.** Para promover el libre acceso e intercambio de la investigación y la cultura, garantizando la protección de los derechos de autor, los contenidos digitales publicados en el RUEM se rigen por las licencias CC, excepto para *software*, en cuyo caso se utiliza la licencia de Acceso Abierto que corresponda. Por lo que el Responsable Jurídico del RUEM será el encargado de coordinar la asignación de dichas licencias para cada tipo de contenido.

Los contenidos digitales deben tener en un lugar fácilmente visible la información sobre derechos de autor y la simbología de la licencia CC, además de contener dicha información en los metadatos, de conformidad con los procedimientos internos del RUEM.

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

Para garantizar la Interoperabilidad Jurídica de los contenidos digitales y metadatos publicados en el RUEM con el RI-UNAM, se incluirán los metadatos indicados por este último.

CAPÍTULO V

DEL PERIODO DE EMBARGO (TIEMPO DE DEMORA PARA LA PUBLICACIÓN)

- 18.** Las personas proveedoras de datos comunicarán por escrito al Responsable Jurídico del RUEM el periodo de embargo de contenidos digitales y metadatos, cuya publicación inmediata pudiera afectar la viabilidad del desarrollo de proyectos, acuerdos de confidencialidad, convenios de propiedad intelectual o procedimientos legales en curso.
- 19.** Transcurrido el periodo de embargo, el RUEM publicará los contenidos digitales y metadatos sin necesidad de una autorización adicional.

CAPÍTULO VI

DE LA INFORMACIÓN SENSIBLE

- 20.** Es información sensible la que por su naturaleza pudiera provocar daños a la integridad del objeto de estudio en el contenido digital, vulnerar la seguridad nacional, poner en riesgo la propiedad intelectual o que por su naturaleza sea confidencial o reservada en términos de lo dispuesto en la normatividad universitaria, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás legislación aplicable. Por tanto, no es susceptible de publicarse en el RUEM.
- 21.** La persona proveedora de datos debe indicar por escrito a la persona que funge como Responsable Jurídico del RUEM la información que debe ser tratada como sensible.
- 22.** En caso de que la información publicada previamente se convierta en sensible, la persona proveedora de datos debe solicitar por escrito a la persona que funge como Responsable Jurídico del RUEM, la baja de dicha información quien, de ser necesario, solicitará a cualquier otro Repositorio de la UNAM la remoción en cuestión. No serán responsabilidad del RUEM los efectos presentes y futuros

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

derivados del acceso que se tuvo a dicha información, previo a la solicitud de baja.

CAPÍTULO VII

DE LA REMOCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL RUEM

- 23.** De acuerdo con lo establecido en el Capítulo VII, numeral 28 de los *Lineamientos para la Integración de Repositorios Universitarios en el Repositorio Institucional de la UNAM*, publicados en *Gaceta UNAM* el 19 de octubre de 2020, las políticas de remoción de contenidos digitales y metadatos del RUEM se encuentran homologadas con las políticas del RI-UNAM.

La persona proveedora de datos del RUEM podrá solicitar la remoción de contenidos digitales y metadatos por los motivos siguientes:

- I. Presunta infracción a los derechos de autor. En este caso se procederá conforme a la Legislación Universitaria y demás normativa aplicable;
- II. Embargo (tiempo de demora para la publicación) comprobado del contenido digital;
- III. Problemas técnicos en el contenido digital;
- IV. Contenido digital duplicado;
- V. Suspensión de la comunicación pública del contenido digital por solicitud de la o el titular de los derechos patrimoniales, y
- VI. Derechos de cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales que estén incluidos en un contenido digital, derivados de una solicitud de datos personales remitida por la Unidad de Transparencia.

En el caso de las fracciones I, II y V, las solicitudes deberán ser enviadas al correo electrónico ruem@unam.mx indicando en asunto: "Solicitud de remoción de contenido". La UNAM podrá requerir a la parte solicitante los siguientes datos: nombre, correo electrónico, número telefónico y comprobante de titularidad de

LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

los derechos de autor o en su caso, los documentos que acrediten su interés jurídico.

Tratándose de la fracción VI las solicitudes deberán ser enviadas a la Unidad de Transparencia de la UNAM al correo electrónico unidadde transparencia@unam.mx Consulte nuestro Aviso de Privacidad en <https://repositoriomigracion.unam.mx/normatividad>

Una vez recibida la "Solicitud de remoción de contenido", se inhabilitará de manera expedita y eficaz el acceso al mismo, en tanto se resuelva por parte de las autoridades competentes.

- 24.** Las solicitudes de remoción de contenidos digitales y metadatos, serán evaluadas y en caso de proceder se realizarán las acciones pertinentes, por ejemplo, la habilitación del acceso o la remoción en el RUEM, y de ser necesario, se deberán instruir a otros Repositorios de la UNAM la inhabilitación del acceso derivada de la "Solicitud de remoción de contenido" y la habilitación del acceso, la remoción o cualquier otra acción que aplique con base en la resolución.

En los casos que aplique, la remoción total se realizará considerando los procedimientos de borrado seguro señalados por las disposiciones en materia de protección de datos personales.

No será responsabilidad del RUEM los efectos presentes y futuros derivados del acceso que se tuvo a dicha información, previo a la inhabilitación del acceso o remoción.

CAPÍTULO VIII DE LA INTERPRETACIÓN

- 25.** Los casos no previstos serán resueltos en primera instancia por las personas responsables del RUEM, aplicando lo dispuesto en la normatividad correspondiente. Los asuntos que requieran interpretación normativa serán resueltos por la persona titular de la Oficina de la Abogacía General de la UNAM.



LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y METADATOS EN EL REPOSITORIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS (RUEM)

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes *Lineamientos* entrarán en vigor al momento de su publicación a través del Repositorio Universitario de Estudios Migratorios en <https://repositoriomigracion.unam.mx/normatividad>

SEGUNDO. Se deja sin efectos todas aquellas disposiciones que se opongan o contravengan a los presentes *Lineamientos*.